

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA**
Provincia di Milano

COPIA
Numero: 165
Data: 22-12-2011

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2011 RIFERITO AL PIANO ESECUTIVO DELL'ANO 2011/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaundici, il giorno 22 del mese di Dicembre alle ore 18:30, nella sala delle adunanze.

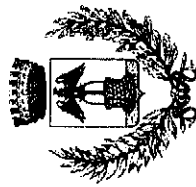
Prima l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti :

CATERINA ANGELO MARIA	SINDACO	Presente
LUSETTI SILVIO GIUSEPPE MARIA	ASSESSORE	Presente
OLIVARI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	Presente
VOLPE COSTANTINO	ASSESSORE	Presente
MALINVERNO GIULIANA	ASSESSORE	Presente
ZANNI GIORGIO MARIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Signor **DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA** Segretario generale del Comune, che partecipa alla riunione con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e provvede alla redazione del presente verbale

Il Signor **CATERINA ANGELO MARIA** nella qualità di Sindaco assume la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA**

Provincia di Milano

**APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2011 RIFERITO AL PIANO
ESECUTIVO DELL'ANO 2011/2013**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata al presente provvedimento,

Dato atto che il responsabile di area ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Dato atto che il responsabile di area ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione, che ne formerà parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione si delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U. 267/2000.

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2011 riferito al Piano Esecutivo Gestionale dell'anno 2011/2013.

SECRETARIA COMUNALE

DI GIUNTA COMUNALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 7983 abitanti alla data del 31.12.2010 (art. 169 c. 3 del D.Lgs.267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.169 c.1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;
- che, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione del comma 4 lettera D), dell'articolo 97 del TUEL D.Lgs.267/2000, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 27.05.2010 e modificata e intergrata con deliberazione della G.C. N. 17 in data 17.02.2011, esecutive ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 43 del 7.04.2011, successivamente modificata e/o integrata con atti della G.C. N. 91 del 14.07.2011, N. 97 del 28.07.2011, N.125 del 6.10.2011 e N.149 del 1.12.2011 con le quali sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2011 alle sette Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, corrispondenti ai servizi di cui al TUEL D. Lgs. 267/2000, e che sono rimasti i medesimi già assegnati precedentemente, demandando a successivo atto, l'individuazione degli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2011;

Ribadito che:

- ad ogni Area corrisponde una specifica unità operativa ed un centro di costo;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2011

2. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.

3. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti e a cura di ogni responsabile, alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte degli stessi responsabili;

4. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011.

5. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.E.G. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:

- Finanziario contabile, relativamente alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, nonché, il trattamento economico del personale ed il reperimento delle risorse derivanti dall'imposizione tributaria e dalle prestazioni di servizi; Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio l'ufficio gestione bilancio.

- Lavori Pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità degli immobili comunali, ivi compreso il Municipio, e conseguentemente i Servizi inerenti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro ex D. lgs. N. 81/2008;

- per il servizio di Protezione Civile l'Area di riferimento è l'Area LL.PP., Manutenzione, Ambiente;

- Edilizia privata per il reperimento degli oneri di urbanizzazione.

6. Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche il ruolo di Funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.);

7. Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti relativi ai contributi ad associazioni, comportamenti contestualmente una manifestazione di indirizzo politico, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio ed al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art.46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della G.C. N. 168 in data 22.12.2012; ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel

rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;

8. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
9. Le determinazioni di cui al punto precedente sono pubblicate all'albo pretorio;
10. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Direttore generale/Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Richiamato il capo II del D. Lgs. 150/2009 che regola il "Ciclo di gestione della performance" ed in particolare l'art.10 che stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), *redigono annualmente..... Il Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*;

Considerato che in applicazione di tale disposizione:

- Il Comune di Pozzuolo Martesana ha aderito alla sperimentazione proposta dall'ANCI che ha poi trasmesso gli indicatori di Performance del Comune di Pozzuolo Martesana, rapportati ai dati del Benchmark nazionale, effettuati in alcuni ambiti di particolare interesse pubblico, agli atti dell'Ente;
- la Giunta Comunale, con proprio atto n. 74 in data 12.05.2011 ha fornito gli indirizzi in merito al procedimento di valutazione delle performance dei dipendenti in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 150/2009;

Richiamato il programma di mandato del Sindaco che fissa, in linea generale, la missione strategica dell'Ente che può essere così brevemente riassunta:

- soddisfazione e coinvolgimento del cittadino, come singolo o come associato
- ricerca di soluzioni per migliorare i servizi resi al cittadino
- orientamento culturale e professionale orientato al cittadino, con particolare sviluppo del contesto sociale e culturale di riferimento e particolare riferimento ai giovani
- impegno a raggiungere gli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale secondo la scala di priorità definita
- maggiore trasparenza e comunicazione dell'attività amministrativa
- particolare attenzione ai cittadini delle fasce deboli per qualsiasi causa di svantaggio;

Rilevato che:

- il Piano delle Performance 2011 è strutturato avendo alla base le finalità strategiche prima delineate, che sono state tradotte in obiettivi strategici e di Ente cui sono derivati obiettivi di settore e, di seguito, obiettivi individuali;

- gli obiettivi gestionali dovranno essere validati dall'O.I.V. del Comune di Pozzuolo Martesana, nominato con atto della G.C. N. 15 in data 10.02.2011, che provvederà alla loro pesatura, nel rispetto della nuova metodologia di valutazione già approvata dalla G.C. con atto N. 74 in data 12.05.2011, e nei limiti sanciti dal disposto dell'art. 6, D. lgs. n. 141/2011 che stabilisce che la differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si applichi a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009;

Dato atto che le condotte e i comportamenti dei vari soggetti (istituzionali e burocratici) dovranno attenersi ai principi direttivi sottesi al procedimento di gestione e valutazione delle Performance ed esserne valutati ai vari livelli e nel rapporto esterno (società) ed interno (istituzione) e, di conseguenza, la stessa Giunta Comunale, nel suo complesso e nelle persone di ciascun componente, si sente tenuta a partecipare a questo progetto attivamente ed integralmente, rispettandone lo spirito, le finalità e le regole di condotta necessario per promuoverne l'effettiva realizzazione;

Ritenuto quindi di attribuire gli obiettivi gestionali ai Responsabili di Servizio (titolari di Posizione Organizzativa), giusta quanto esplicitato nei prospetti allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, rispettivamente sotto le lettere " _____";

Si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

- ✦ Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✦ di approvare il Piano delle Performance riferite al P.E.G. dell'esercizio 2011 del Comune di Pozzuolo Martesana, prendendo atto degli indicatori di performance prodotti dall'Anci sul benchmark nazionale, relativamente agli obiettivi di gestione e alle attività che saranno oggetto di reporting, rappresentato dal documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento che integra il PEG finanziario approvato con precedente atto della G.C. n. 43 del 7.04.2011, successivamente modificato e/o integrato con atti della G.C. N. 91 del 14.07.2011, N. 97 del 28.07.2011, N. 125 del 6.10.2011 e N. 149 del 1.12.2011, mediante il quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2011 alle sette Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune;

✦ di dare atto:

1. che il Piano delle Performance è stato definito conformemente agli indirizzi strategici ricavabili dal Programma di Mandato del Sindaco e dagli atti di indirizzo politico amministrativo approvati, in particolare dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011/2013;

2. che le risorse riportate in tale Piano sono coerenti con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011/2013;
3. che le valutazioni delle effettive performance del personale dipendente saranno effettuate sulla base delle schede di valutazione approvate con atto della G.C. N. 74 del 12.05.2011, senza l'applicazione della metodologia di differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 rinviata alla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009, giusto quanto disposto dall'art. 6, comma 1, D. lgs. n. 141/2011;
4. di dare atto altresì che saranno assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti relativi ai fattibili contributi ad associazioni, comportamenti contestualmente una manifestazione di indirizzo politico, nonché, i provvedimenti che comportano spese pluriennali, non espressamente previsti in atti fondamentali dell'Ente, e gli atti espressamente previsti dalle norme. In ogni caso, in tutti gli atti a contenuto discrezionale, in quelli rientranti nella funzione di indirizzo e di controllo politico di cui al combinato disposto degli art. 48 e 107 del testo unico degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000 nonché nell'ipotesi di provvedimenti espressamente e tassativamente riservati dalla legge alla Giunta od al Consiglio, o al Sindaco e comportanti impegni di spesa, la relativa assunzione dell'impegno sarà fatta con unico atto deliberativo onde evitare inutile duplicazione di attività amministrative, così come espressamente previsto ex art. 46 e 49 dei Principi contabili dell'Osservatorio per la Finanza locale e la Contabilità degli Enti Locali e dell'art. 28 comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della G.C. N. 168 in data 22.12.2010. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nei vigenti regolamenti dei contratti e dei servizi da gestire in economia;
5. di demandare gli effetti funzionali e procedurali e l'attività di coordinamento tra le unità operative al Direttore generale/Segretario comunale, al quale è demandato anche il potere di adottare direttive o indirizzi per il corretto espletarsi dell'attività gestionale dell'Ente.

Si propone altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Angela Lorella Di Gioia



Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Approvazione Piano delle Performance 2011 riferito al Piano Esecutivo Gestionale dell'anno 2011/2013

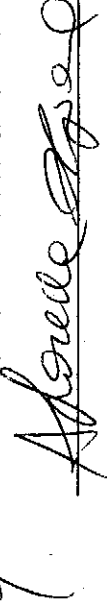
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il responsabile dell'area competente esprime il sottoindicato parere tecnico

- Favorevole
 Contrario per i seguenti motivi.....

Pozzuolo Martesana, 14.12.2011

per IL RESPONSABILE DELL'AREA



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

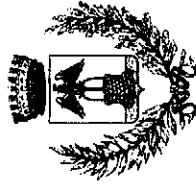
Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria esprime, in ordine alla regolarità contabile, il sottoindicato parere

- Favorevole
 Contrario per i seguenti motivi.....

Pozzuolo Martesana, 14.12.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA





Comune di POZZUOLO MARTESANA

Provincia di Milano

Verbale della Giunta Comunale
n° 165 del 22-12-2011

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to CATERINA ANGELO MARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

Si attesta che la presente copia, composta da n. pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Pozzuolo Martesana, lì 29/12/2011

La presente deliberazione:

- _ È stata AFFISSA oggi all' Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- _ È stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art.125 D.Lgs. n. 26/2000);

Pozzuolo Martesana, lì 29/12/2011

La presente deliberazione:

È diventata ESECUTIVA;

< > Per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 – 3° comma – D.Lgs. n°267/2000);

< X > Avandola la Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n°267/2000);
29/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DR.SSA DI GIOIA ANGELA LORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
al ai sensi dell'art.24, 1° comma, del D.Lgs n° 267/2000, senza opposizioni.

Pozzuolo Martesana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE